Kode Dokumen : FPD-02

Revisi :

**FORM DAFTAR PERSYARATAN ADMINISTRATIF**

**PELAMAR CALON DIREKTUR**

**POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI TAHUN 2025-2029**

Nama Pelamar : ....................................................................................................

Tempat, tanggal lahir : ....................................................................................................

Jenis Kelamin : ....................................................................................................

NIP : ....................................................................................................

Pangkat/ Golongan Ruang : ....................................................................................................

Jabatan Akademik : ....................................................................................................

Asal Instansi : ....................................................................................................

Alamat : ....................................................................................................

....................................................................................................

No. Telepon/ HP : ....................................................................................................

E-mail : ....................................................................................................

Tanggal Berkas Diterima : ……………………………………………………………………...

Nama Penerima Berkas : ………………………………………………………………………

| **NO.** | **DOKUMEN** | **ADA** | **TIDAK** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Surat Lamaran sebagai Direktur Poliwangi (FPD-04) |  |  |
| 2. | Formulir Pendaftaran Calon Direktur Poliwangi (FPD-05) |  |  |
| 3. | Surat Pernyataan Mencalonkan Diri sebagai Direktur Poliwangi (FPD-06). |  |  |
| 4. | Daftar Riwayat Hidup sesuai Form (FPD-07). |  |  |
| 5. | Fotokopi SK Pengangkatan dan SK Pemberhentian atau Surat Keterangan sebagai Pejabat Struktural serendah-rendahnya sebagai ketua jurusan atau sebutan lain yang setara, atau ketua pusat di perguruan tinggi negeri dan menjalankan tugas tersebut sekurang kurangnya 2 (dua) tahun |  |  |
| 6. | Fotokopi Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dua tahun terakhir |  |  |
| 7. | Fotokopi Ijazah Pasca Sarjana (S2/S3) dilegalisir |  |  |
| 8. | Fotokopi SK PNS terakhir dari Bakal Calon Direktur |  |  |
| 9 | Fotokopi SK jabatan fungsional terakhir. |  |  |
| 10. | Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba dari Rumah Sakit pemerintah |  |  |
| 11. | Fotokopi KTP yang masih berlaku. |  |  |
|  | Surat pernyataan keaslian dokumen adalah asli atau tidak direkayasa di atas materai Rp 10.000,- (FPD-09) |  |  |
| 12. | Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm 3 lembar atau soft copy Pas foto. |  |  |
| 13. | Surat Keterangan Berbadan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dari RSUD atau Rumah Sakit Pemerintah |  |  |
| 14. | Surat pernyataan tidak pernah melakukan plagiat (FPD-09) |  |  |
| 15. | Surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar atau izin belajar lebih dari 6 (enam) bulan yang meninggalkan tugas tridharma perguruan tinggi (FPD-10) |  |  |
| 16. | Mengisi Form Pernyataan Keaslian Dokumen (FPD-11), yaitu surat pernyataan bahwa seluruh dokumen yang diserahkan adalah asli/tidak direkayasa di atas materai/e-materai Rp. 10.000,00. |  |  |
| 17. | Surat pernyataan tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap |  |  |
| 18. | Bukti penyerahan berkas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN ) dari KPK |  |  |

CATATAN KELENGKAPAN BERKAS:

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

| Yang memeriksa berkas,  ………………………….. | Yang menyerahkan berkas,  ……………………………… |
| --- | --- |