Kode Dokumen : FPD - 09

Revisi :

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN DOKUMEN**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap : ....................................................................................................

Tempat, tanggal lahir : ....................................................................................................

Jenis Kelamin : ....................................................................................................

NIP : ....................................................................................................

Pangkat/ Golongan Ruang : ....................................................................................................

Jabatan Akademik : ....................................................................................................

Asal Instansi : ....................................................................................................

Alamat : ....................................................................................................

....................................................................................................

No. Telepon/ HP : ....................................................................................................

E-mail : ....................................................................................................

Dengan ini menyatakan semua data dan dokumen yang saya lampirkan adalah benar dan bersama ini pula saya lampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran sebagai Direktur Poliwangi (FPD-04)
2. Formulir Pendaftaran Calon Direktur Poliwangi (FPD-05)
3. Surat Pernyataan Mencalonkan Diri sebagai Direktur Poliwangi (FPD-06).
4. Daftar Riwayat Hidup sesuai Form (FPD-07).
5. Fotokopi SK Pengangkatan dan SK Pemberhentian atau Surat Keterangan sebagai Pejabat Struktural serendah-rendahnya sebagai ketua jurusan atau sebutan lain yang setara, atau ketua pusat di perguruan tinggi negeri dan menjalankan tugas tersebut sekurang kurangnya 2 (dua) tahun.
6. Fotokopi Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dua tahun terakhir.
7. Fotokopi Ijazah Pasca Sarjana (S2/S3) dilegalisir.
8. Fotokopi SK PNS terakhir dari Bakal Calon Direktur.
9. Fotokopi SK jabatan fungsional terakhir.
10. Surat ijin dari Ketua/Direktur/Rektor Perguruan Tinggi tempat Bakal Calon Direktur bekerja (FPD-08).
11. Fotokopi KTP yang masih berlaku.
12. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm 3 lembar atau soft copy Pas foto.
13. Surat Keterangan Berbadan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dari RSUD atau Rumah Sakit Pemerintah
14. Surat pernyataan tidak pernah melakukan plagiat (FPD-09).
15. Surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar atau izin belajar lebih dari 6 (enam) bulan yang meninggalkan tugas tridharma perguruan tinggi (FPD-10).
16. Mengisi Form Pernyataan Keaslian Dokumen (FPD-11), yaitu surat pernyataan bahwa seluruh dokumen yang diserahkan adalah asli/tidak direkayasa di atas materai/e-materai Rp. 10.000,00.
17. Surat pernyataan tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap;
18. Bukti penyerahan berkas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN ) dari KPK

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan saya ini tidak benar maka saya siap mengundurkan menerima sanksi hukum sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Banyuwangi .…………..… 2025

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 10.000

(............................................................)

NIP. .....................................................